

개인정보처리방침 및 접수약관

대한상공회의소 자격평가사업단(이하"사업단"이라 함)이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집,보유 및 처리되고 있습니다. 또한 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보장하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

제 1 조(개인정보의 처리목적)

사업단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용하지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 정보주체의 동의를 받아 처리하겠습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 서비스 이용에 따른 개인식별 가입의사 확인, 중복 회원가입 방지, 연령확인, 고지사항 전달, 불만처리 등 민원상담업무, 회원탈퇴 의사 등 서비스 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 자격시험 시행 관리

- 접수 및 응시, 합격 정보관리, 자격증 발급 및 취득 확인서 발급 등을 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 기타 원활한 서비스 제공

- 행정처리, 결제정보관리, 법령에 정한 통계정보 관리 등을 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 사업단은 법령에 근거하거나 정보주체로부터 동의 받은 범위 내에서 개인정보를 처리,보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적	보유기간
1	자격평가사업단 홈페이지 회원정보	정보주체 동의	홈페이지 서비스 제공을 위한 회원관리	회원 탈퇴시 까지
2-1	국가기술/국가 자격 접수자 정보	- 국가기술자격법 시행령 제 33 조의 2 - 자격기본법 시행령 제 35 조 - 개인정보보호법 시행령 제 19 조 - 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령 제 3 조(실지명의)	국가기술·국가 자격 접수자 관리	준영구 (성명, 주민번호, 아이디, 종목, 시험장소)
2-2	국가공인/민간 자격 접수자 정보	- 자격기본법 시행령 제 35 조 - 정보 주체자의 동의	국가공인·민간 자격 접수자 관리	준영구 (성명, 아이디, 사진, 종목, 시험장소, 생년월일)
3	자격시험 합격자 정보	- 국가기술자격법 시행령 제 33 조의 2 - 자격기본법 시행령 제 35 조 - 개인정보보호법 시행령 제 19 조 - 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령 제 3 조(실지명의)	국가기술·국가·국가공인· 민간 합격자 관리	준영구 (성명, 주민번호, 아이디, 사진, 종목, 합격번호)

③ 사업단은 아래와 같은 경우에 한해 홈페이지 회원정보를 목적 외로 이용할 수 있습니다.

1. 개인정보의 이용목적 : 신규서비스 안내 등 관련정보 등을 안내
2. 이용하는 개인정보 항목 : 이메일
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 회원 탈퇴 또는 동의 서비스 해지시 까지
4. 회원은 자격평가사업단 홈페이지에서 목적 외 이용하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 위 목적으로 이용되지 않습니다.

제 3 조(개인정보의 제 3 자 제공)

① 사업단은 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인의 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 사업단은 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

<수험자 합격 정보>

- 개인정보를 제공받는 자 : 한국고용정보원
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : <기술인력에 대한 수급 동향 및 전망 파악>
- 제공하는 개인정보 항목 : <종목명, 등급, 회차, 시행지역, 주민등록번호 또는 생년월일, 성명, 합격일 >
- 제공받는 자의 보유/이용기간 : <영구>

<수험자 접수, 응시, 합격 정보>

- 개인정보를 제공받는 자 : 한국산업인력공단
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 국가기술 자격 연간 통계
- 제공하는 개인정보 항목 : 종목명, 등급, 회차, 자격번호, 시행지역, 주민등록번호, 성명, 시행일, 합격일
- 제공받는 자의 보유/이용기간 : 이용 후 즉시 파기

<수험자 접수, 응시, 합격 정보>

- 개인정보를 제공받는 자 : 한국산업인력공단
- ※ 국민 평생직업능력개발법 제 25 조 (개인별 직무능력 정보의 수집, 제공 등)
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 직무능력정보시스템 구축 및 운영
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 취득종목, 자격증번호, 취득일자, 행정처분이력 등
- 제공받는 자의 보유/이용기간 : 정보주체의 동의일로부터 5 년

<수험자 자격취득 진위여부>

- 개인정보를 제공받는 자 : 인사혁신처, 교육부등 합격진위여부 요청기관
- ※ 국가기술자격법 시행규칙 40 조(검정관리운영규정)

- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 채용, 내부 승진 등 인력관리
- 제공하는 개인정보 항목 : 종목명, 등급, 자격번호, 생년월일, 성명, 시행일, 합격일, 합격여부
- 제공받는 자의 보유/이용기간 : 이용후 즉시 파기

제 4 조(개인정보처리의 위탁)

① 사업단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	위탁받는 자	위탁 업무의 내용	위탁 기간
1	(주)바이오스마트	자격증 제작 및 발송	2024.01.01 ~ 2026.12.31
2	(주)이지오스	만원 및 고객 상담서비스	2024.01.01 ~ 2026.12.31
3	(주)PASSON	시행관리 시스템 유지보수	2020.01.01 ~ 2026.12.31
4	(주)교보 DTS	인터넷 수험 및 자격증 신청 접수 결제 대행 등 뉴스레터 등 메일링서비스 유지보수	2020.01.01 ~ 2026.12.31

② 사업단은 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 개인정보보호법 제 26 조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적/관리적 보호조치에 관한 사항
3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항

- 위탁업무의 목적 및 범위
- 재위탁 제한에 관한 사항
- 개인정보에 대한 접근제한 등 안전성 확보조치에 관한 사항
- 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항
- 법 제 26 조제 2 항에 따른 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 5 조(정보주체의 권리/의무 및 행사방법)

① 정보주체는 사업단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 개인정보 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 개인정보 삭제요구
4. 개인정보 처리정지 요구

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 제 8 호 서식에 따라 작성 후 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 사업단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 사업단은 해당 내용의 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제 35 조 제 5 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정/삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

- [시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정/삭제, 처리정지) 요구서 [서식](#)

- [시행규칙 별지 제11호] 위임장 [서식](#)

제6 조(처리하는 개인정보 항목)

사업단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

순번	개인정보파일 명칭	개인정보 항목
1	자격평가사업단 홈페이지 회원정보	필수항목 - 성명, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 회원 ID, 비밀번호, 일반전화, 휴대폰번호 선택항목 : 아이디, 사진
2-1	국가기술/국가자격 자격시험 접수자 관리	필수항목 : 성명, 주민등록번호, 생년월일, 사진, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호 종목, 시험장소, 아이디 선택항목 : 단체명, 장애등급
2-2	국가공인/민간 자격시험 접수자 관리	필수항목 : 성명, 주민등록번호, 생년월일, 사진, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호, 종목, 시험장소, 아이디 선택항목 : 단체명, 장애등급
3	자격시험 합격자 관리	필수항목 : 성명, 주민등록번호, 생년월일, 사진, 종목, 자격번호, 합격일자, 아이핀

제7 조(개인정보의 파기 및 휴면 계정화)

① 사업단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부관리방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

- 개인정보의 파기

보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

- 개인정보파일의 파기

개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

2. 파기방법

사업단은 전자적 파일 형태로 기록/저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록/저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

① 휴면 계정화

- 12개월간 연속으로 log in 을 하지 않고 서비스를 이용하지 않는 경우 휴면계정으로 회원 ID 계정이 잠깁니다. 휴면계정인 경우 로그인시 자동으로 휴면계정 해제 처리 됩니다.

제8 조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 사업단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획 수립 및 시행

- 사업단은 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부관리계획('15.12.01)을 수립 및 시행합니다.

2. 접근권한의 관리

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 업무 담당자에 따라 차등 부여하고 있습니다. 인사이동 등 권한 변경 사항이 발생하는 경우 지체 없이 접근 권한을 변경 또는 말소하며 접근권한의 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역은 일정기간 보관되고 있습니다. 또한 개인정보 유출 예방 및 대응을 위하여 개인정보취급자 별로 사용자 계정을 발급하여 관리 하고 있습니다.

3.접속기록의 보관 및 위변조

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월 이상 보관·관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

4.개인정보의 암호화

- 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5.보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

6.물리적 안전 조치

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

7. 접근통제

- 정보통신망을 통해 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 허가되지 않은 불법적인 접근을 차단하기 위한 침입차단시스템을 이용하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

8. 관리용 단말기의 안전조치 방지

- 사업단은 개인정보처리시스템의 관리, 운영, 개발, 보안 등의 목적으로 사용되는 관리용 단말기에 대하여 해당 직원에 한하여 접근을 허용하고 보안 프로그램을 최신 상태로 유지하는 등 안전한 관리를 위한 조치를 취하고 있습니다.

9. 재해·재난 대비 안전조치

- 사업단은 화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 보호를 위한 위기대응 매뉴얼 등 대응절차를 마련하고 있으며 모의훈련 등을 통해 그 적정성을 정기적으로 점검하고 있습니다.

제9 조(개인정보 보호책임자)

① 사업단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	담당부서	성명/직위	연락처	이메일
개인정보보호 총괄 책임자	기획조정본부	박동민본부장	02-6050-3864	pdm@korcham.net
개인정보보호 분야별 책임자	직업능력운영팀	박영도팀장	02-6050-3775	08157@korcham.net
개인정보보호 분야별 담당자	직업능력운영팀	김민호차장	02-6050-3765	kmho@korcham.net

② 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 자력평가사업단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 10 조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 사업단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수처리

부서명 : 직업능력운영팀

담당자 : 김민호

연락처 : <전화번호 02-6050-3765>, <이메일 kmho@korcham.net>

② 정보주체께서는 제 1 항의 열람청구 접수처리부서 이외에, 행정자치부의 '개인정보보호 종합지원 포털'

웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정자치부 개인정보보호 종합포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제 11 조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (<http://www.kopico.go.kr>)

▶ 대검찰청 사이버범죄수사과 : (국번없이) 1301 (<http://www.spo.go.kr>)

▶ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제 12 조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2023. 07. 24.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 자격평가사업단 개인정보처리방침(안)_14. 12. 23~15. 12. 31.pdf

- 개인정보처리방침 및 접수약관_16. 1. 1~21. 12. 31.pdf

- 개인정보처리방침 및 접수약관_22. 1. 1~22. 12. 15.pdf

- 개인정보처리방침 및 접수약관_22. 12. 15~23. 07. 23.pdf

- 개인정보처리방침 및 접수약관_23. 07. 24~.pdf

제 13 조(인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치 운영 및 그 거부에 관한 사항)

① 사업단은 인터넷 접속정보파일 등 다음의 개인정보를 자동으로 수집하며, 홈페이지 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

순번	개인정보파일 명칭	개인정보 항목
1	자동 수집 정보	IP Address, 쿠키, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 부정 이용 기록, 기기정보(기기고유식별자 및 OS 버전)

② 사업단에서 사용하는 쿠키는 인터넷 웹사이트의 방문기록을 남겨 사용자와 웹사이트 사이를 매개해주는 정보로, 이용자들의 컴퓨터 내 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 쿠키 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용

- 쿠키의 설치, 운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

- 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.